

**Протокол №23**  
**засідання розширеного ректорату**  
**від 6 грудня 2016**  
**Порядок денний**

- 1. Обговорення ситуації щодо збільшення окладів і тарифів на комунальні послуги.**
- 2. Про ліквідацію заборгованості за надання освітніх послуг.**
- 3. Різне.**

**Присутні:** Одрехівський В.В. – ректор; Шафран Р.С. – проректор з науково-педагогічної роботи; Шумський І.П. – декан факультету ОМіР, Кусько Г.Д. – декан факультету ДПМ; Братівник П.В. – в.о. декана факультету Дизайн; Шмагало Р.Т. – декан факультету ІТМ; Углик Н.В. – головний бухгалтер; Рудник Л.М. – начальник відділу кадрів; Бундз Р.О. – юрисконсульт; Пилат І.І. – головний інженер; Кукушкіна В.М. – начальник навчального відділу; Голубець О.М. – завідувач кафедри ХК; Звір О.М. - завідувач кафедри ХС; Мартинюк С.Л. - завідувач кафедри ХД; Франк І.М. - завідувач кафедри ХМ; Печенюк Т.Г. - завідувач кафедри ХТ; Сивак В.В. – в.о. завідувача кафедри СМ; Царик М.З.- в.о. завідувача кафедри ГД; Шимін Я.В. – завідувач кафедри академічного живопису; Стельмащук Г.Г. - завідувач кафедри ІТМ; Нікітенко К.В. - завідувач кафедри ММ; Якуб'як М.В. - завідувач кафедри СГН; Райтер Р.І. - завідувач кафедри фізвиховання; Хорунжа Г.В. – завідувач аспірантурою; Татомир О.І. – завідувач бібліотекою; Новачинський Ю.М. – керівник відділу інформації і видавництва; Кулешник Т.Я. – керівник відділу інформаційних технологій (список додається).

**1.СЛУХАЛИ:**

**Углик Н.В.** Про ситуацію із підвищенням заробітної плати з грудня 2016 року. Щодо комунальних послуг та їх економії.

**Одрехівський В.В.** Про брак коштів у 2017 році. Щодо пропозицій від присутніх заходів, спрямованих на економію коштів. Про відповідальність ректора щодо своєчасної оплати праці і виплати стипендій.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Мартинюк С.Л.** Щодо студентів із заборгованістю на кафедрі ХД. Вніс пропозиції спрямовані на економію коштів: продовження канікулярного періоду у січні 2017 року; введення в січні заборони на використання агрегатів; часткова виплата за послуги.

**Шафран Р.С.** Пропозиція розпочати семестр 1 лютого з відпрацюванням у суботи.

**Одрехівський В.В.** Вніс пропозицію щодо відпустки на два тижні за власний рахунок працівниками академії.

**Якуб'як М.В.** Про можливість отримання субсидії від держави на оплату комунальних послуг.

**Углик Н.В.** Пояснила щодо субсидій, які надаються фізичним особам.

**Голубець О.М.** Про загально колективний принцип відпусток за власний рахунок всіма підрозділами. Щодо відшкодування заробітної плати. Про ремонтні роботи в академії і кошти за яка вони виконуються. Порівняв ситуацію щодо ремонтних робіт в академії та коледжі ім.

**І.Труша.** Про фінансовий звіт за 2016 рік і фінансовий план академії на 2017 рік. Про створення в академії аналітичної групи з вивчення фінансових питань академії.

**Одрехівський В.В.** Щодо плану ремонтних робіт в академії, що формувався за службовими поданнями від підрозділів.

**Углик Н.В.** Про графік відпусток за власним бажанням працівниками бухгалтерії. Про відшкодування коштів преміями. Про індексацію освітніх послуг на 20 % при зальнодержавному рівні інфляції 43,3%. Щодо поточних ремонтів – сума витрат озвучується при звіті. Про додаткове фінансування коледжу ім. І.Труша.

**Голубець О.М.** Про питання в необхідності такої кількості допоміжного персоналу.

**Углик Н.В.** Пояснила, що при скороченні персоналу ми не отримаємо бюджетних коштів.

**Шмагало Р.Т.** Про питання відпусток загалом. Щодо відпусток деканів, які можна використати у період між сесіями. Питання планування відпусток на початку навчального кожного року.

**Углик Н.В.** Пропозиція рекомендувати підрозділам скласти графіки виходу у відпустки за власний рахунок. Про колективне звернення від бухгалтерів навчальних закладів Львова до МОН за роз'ясненням щодо коштів на виплату зарплати.

**Шумський І.П.** Про необхідність відпустки за власний рахунок у січні 2017 року.

**Голубець О.М.** Про неможливість всіх піти у відпустку за власний рахунок.

**Шафран Р.С.** Щодо питання трудової дисципліни та об'єктивної оцінки із повним робочим днем.

**Печенюк Т.Г.** Про необхідність прийняття спільного рішення ректоратом щодо спільного рішення по відпустках за власний рахунок. Про спільний аргумент від завідувачів кафедр для пояснення в колективах.

**Одрехівський В.В.** Поставив на голосування рекомендувати трудовому колективу ЛНАМ піти у відпустки за власний рахунок з 3.01.2017 до 16. 01.2017 року.

**Голосування:**

«ЗА» - 28

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАВСЯ» - 1

**УХВАЛИЛИ:** З метою економії коштів рекомендувати трудовому колективу ЛНАМ піти у відпустки за власний рахунок з 3.01.2017 до 16. 01.2017 року.

**Одрехівський В.В.** Поставив на голосування питання зміщення навчального графіку. Семестр почати 23 січня 2017 року.

**Голосування:**

«ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** прийняти зміщення навчального графіку і семестр почати 23 січня 2017 року.

**2.СЛУХАЛИ:**

**Углик Н.В.** Про ситуацію із заборгованістю по оплаті освітніх послуг. Загальний борг у 528 тис. Відсутність додаткових джерел фінансування. Питання нового принципу нарахування стипендій у 2017 році. Необхідність прийняти положення про оцінювання студентів.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Одрехівський В.В.** Про важливість оплати за навчання за другий семестр. Розробку положення про рейтинг студентів для затвердження на Вченій раді ЛНАМ.

**УХВАЛИЛИ:** інформацію прийняти до відома.

**3.СЛУХАЛИ:**

**Шмагало Р.Т.** Про підготовку актові зали.

**Голубець О.М.** Про ситуацію з температурним режимом на кафедрі ХК.

**Пилат І.І.** Надав пояснення щодо діяльності системи опалення та її врегулювання для забезпечення рівномірного опалення приміщення лабораторного корпусу.

**УХВАЛИЛИ:** інформацію прийняти до відома.

Ректор

**В.В.Одрехівський**

Протокол

Р.Т.Фур